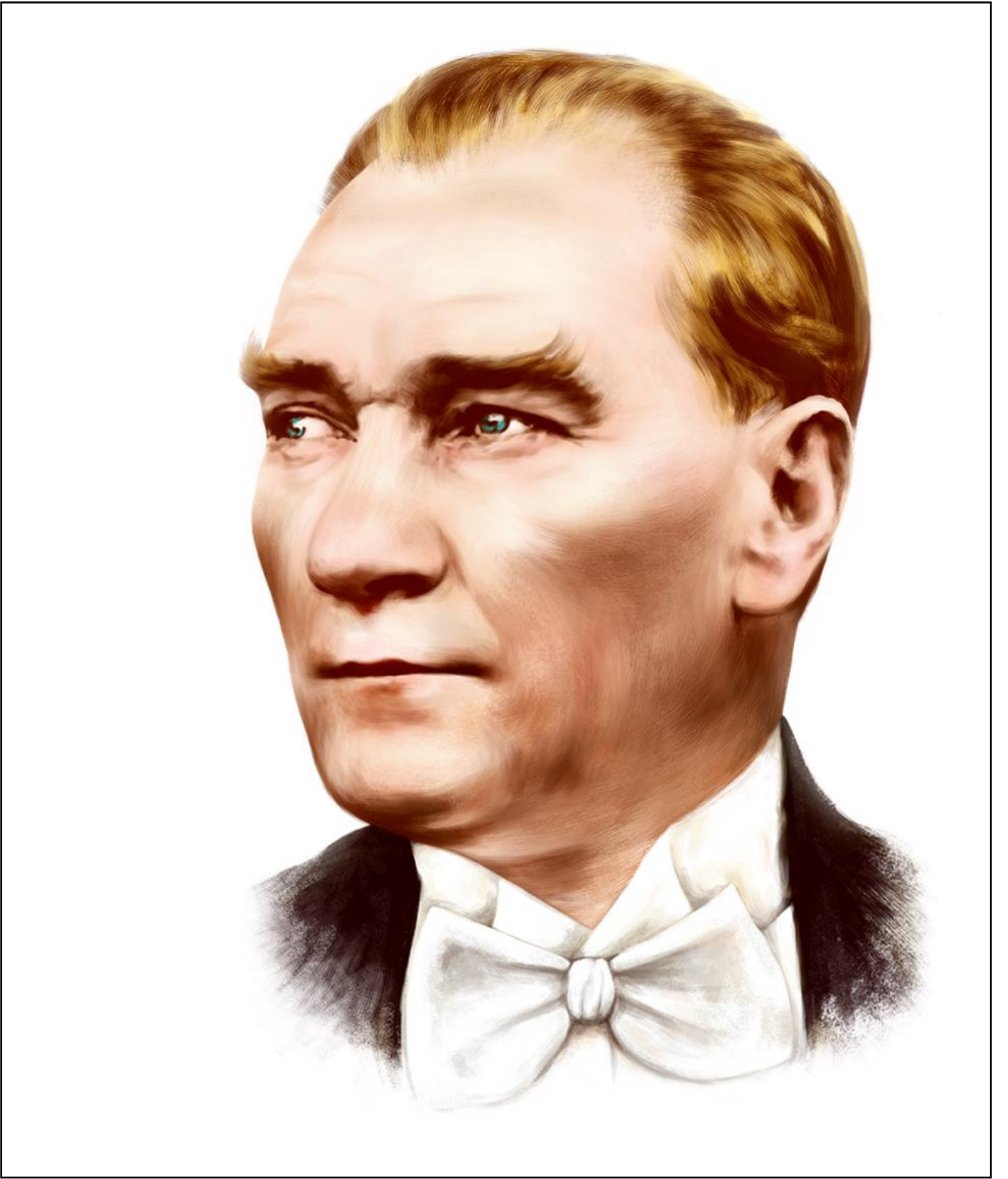


**T.C**  
**AKAABAT KAYMAKAMLIĞI**  
**DOĞANKÖY İLKOKULU/ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>TRABZON</b>		<b>İlçesi:</b> AKÇAABAT	
<b>Adres:</b>	DOĞANKÖY MAH. MEŞELİ CAD. DOĞANKÖY İLKOKULU VE ORTAOKULU BLOK NO: 11	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/nvuxnrC1LjP2">https://goo.gl/maps/nvuxnrC1LjP2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	462	<b>Faks Numarası:</b>	462 2512005
<b>e- Posta Adresi:</b>	744112@meb.k12.tr/744109@m eb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	dogankoyioo@meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	744112/744109	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)

## SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Ancak çağdaş eğitim yapısına sahip olmak için de hızla gelişen ve değişen teknolojiye uyum sağlamak , sistemli ve planlı bir çalışmak şarttır Çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz için eğitim sürecinin en önemli aktörleri ve öğretmenlerine büyük işler düşmektedir .

Başarılı olmak iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Buna bağlı olarak kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş , var olan hedefler, amaçlar ve veriler güncellenmiştir Bu güncellemeler yapılırken okulumuzun durumu , diğer okullardan farkı ,başarı durumu, çağdaş eğitim anlayışı tekrar ele alınmıştır.Okulumuzun yol göstericisi olacak stratejik planımızda okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut,eleştirel,yaratıcı,özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak milli manevi ve ahlaki değerleri özümseyerek mezun olmaları amaçlanmaktadır.

Ülkemizin gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün Eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan(2024-2028) stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon,misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm öğretmenlerime ,velilerime ve öğrencilerime teşekkür ederim.

Mehmet ÇOLAK  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet ÇOLAK	Okul Müdürü	Nurten KUTLU	Müdür Yardımcısı
Seyit BAŞ	Müdür Yardımcısı	Yasemin Akın DEMİRCİ	Öğretmen
Ersin KOCAOĞLU	Öğretmen	Sevim YILDIZ	Öğretmen
M. Mehtap YILMAZ	Öğretmen	Güner KANDEMİR	Gönüllü Veli
Fethiye KÖSTERELİ	OAB Başkanı		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimizle fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.



### 2.1. Kurumsal Tarihçe

#### DOĞANKÖY

#### İLKOKULU/ORTAOKULU

1949 Tarihinde Trabzon Akçaabat İlçesinde Muzura İlkokulu olarak birleştirilmiş sınıflarla eğitim öğretime açılmıştır 1966 yılına kadar eski binada eğitim öğretime devam edilmiş,.1966 yılında okul Doğanköy Köprübaşı ilkokulu olarak isim değişikliği ile eğitim öğretime devam etmiştir .1973 yılında

köy halkının katkıları ile ek bina yapılarak ortaokul açılmıştır ve eğitim öğretime hem ilkokul hem de ortaokul olarak iki ayrı binada devam edilmiştir 1995 yılında yapılan yeni bina ile ilkokul ve orta okul birleştirilmiş ve tek binada Doğanköy İlköğretim Okulu eğitim öğretime devam edilmiştir 2012 yılında yine aynı binada iki ayrı kurum Doğanköy İlkokulu/ Doğanköy Ortaokulu olarak bugün eğitim öğretime devam etmektedir

### 2.1. Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	KURUMU	Görev Yılları
1	HÜSEYİN METİN	İLKOKUL	1965/1967
2	YUSUF SALİH	İLKOKUL	1967-1968
3	MUSTAFA ÖZTÜRK	İLKOKUL	1968-1969
4	HÜSEYİN KANDEMİR	İLKOKUL	1969-1990
5	ALİ KANDEMİR	İLKOKUL	1990-1991
6	NİZAMETTİN ŞAMLI	İLKOKUL	1991-1995
7	OSMAN KURUÇELİK	ORTAOKUL	1976-1978
8	ABBAS SARAÇ	ORTAOKUL	1978-1980
9	KENAN TÜRKOĞLU	ORTAOKUL	1980-1984
10	AHMET ŞENGÜL	ORTAOKUL	1984-1999
11	HAMDİ KURAK	İLKÖĞRETİM	1999/2004
12	KOŞMAN BULUT	İLKÖĞRETİM	2004/2010
13	SÜLEYMAN SALİHOĞLU	İLKÖĞRETİM	2010/2019
14	MEHMET ÇOLAK	İLKOKUL	2019-2024

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Doğanköy İlkokulu/ Ortaokulu 2019-2024 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 7 stratejik hedef yer almıştır İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Okulumuzdaki her öğrencinin eğitime eşit olarak ulaşabilmesi ve sunulan imkanlardan tam olarak yararlanmasını sağlamak için devamsızlık oranı 20 güne ulaşmayarak hedefe ulaşılmıştır

Okulumuzun akademik başarısını artırmak ,kursların açılması ve kurslara katılım oranına bakıldığında 8 kurs açılması planlanmış ancak öğrenci devamsızlığından destekleme ve yetiştirme kursları kapatılmış, ayrıca bir eğitim öğretim dönemi için planlanan en az 30 öğrenci merkezi sınavla ortaöğretime yerleştirme amacı 3 öğrenci ile sınırlı kalmıştır

Planlanan dönem içerisinde okulumuzda yürütülen faaliyetlere katılım oranı %85 düzeyine ulaşamamıştır

Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci 2 olarak amaçlanmışken 4 olmuştur

Planlanan dönem içerisinde sportif ve kültürel faaliyetlere katılım konusunda istenen hedefe ulaşılmıştır

Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı 110 saatten fazla olduğundan öğretmenlerin mesleki yeterliliğini artırma hedefine ulaşılmıştır

Okulumuzun finansal kaynakları kullanılarak okulda çeşitli tadilatlar yapılmış ve eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1738		Milli Eğitim Temek Kanunu
	222		İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		ADI	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</a>	
26.07.2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	

YÖNERGE			
Yayın		ADI	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</a>	



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	

Tablo 1: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri

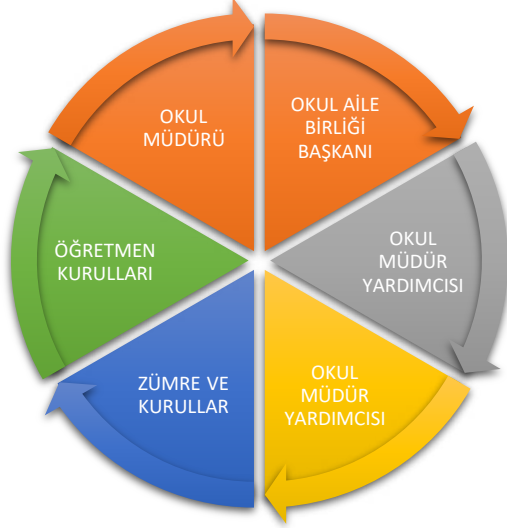
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Okulumuza yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılabilecek öğrenciler yetiştirilmesi</li><li>2)Sosyal yönü ve özgüveni gelişmiş, akademik başarısı yüksek, nitelikli öğrenciler yetiştirilmesi</li><li>3)Öğrenme-öğretme sürecinin planlanması (Yıllık planların, etkinliklerin, çalışma yapraklarının ve öğretim materyallerinin hazırlanması)</li><li>4)Öğrenci başarısının belirlenmesi</li><li>5)Kayıt-nakilişleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme Sınav hizmetleri</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Öğrencilerin gelişimlerinin takip edilmesi ve desteklenmesi. (Otobiyografi tekniği, çoklu zekâ, ergenlik dönemi özellikleri, öğrencilerin yeteneklerini ve ilgilerini belirlemek için yapılan akademik benlik ölçeği çalışmaları.)</li><li>2) Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi.</li><li>3) Sağlıklı yaşam</li><li>4) Aile Eğitimleri (Çocuğumla Büyüyorum, İletişim Teknikleri, Motivasyon ve Sınav Kaygısı, ve Motivasyon) ve Ailelerle Bireysel Görüşmeler.</li></ol>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre okultakımları ve etkinlik gruplarının kurulması. Turnuvalar.</li><li>2) Öğrencilerin sportif faaliyetlerde yarışmalara katılım</li></ol>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre koro ve çalgı gruplarının oluşturulması, yarışmalara katılmaları-konserler.</li><li>2)Öğrencilerin sanatsal faaliyetlerinin değerlendirildiği yarışmalara ve sergilere katılım</li></ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerden yararlanılması</li></ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1)Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,</li></ol>

## 2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Okul içi ve dışı temizdir.

Okulun binası ve fiziki mekanları yeterlidir.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Okulun rehber öğretmeni olmayışı.

Okulun kantininin olmayışı

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Okulun içi ve dışı temizdir.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŐLAR	İÇ PAYDAŐLAR	DIŞ PAYDAŐLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli EĞitim Bakanlığı		√			
Valilik				√	
Milli EĞitim Müdürlüğü		√			
İlçe Milli EĞitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
ÖĞretmenler ve Diğer ÇalıŐa nlar	√				
ÖĞrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği		√			
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				√	
Bayındırlık ve İskân Müdü rlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İŐveren Kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama Otelleri		0			

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

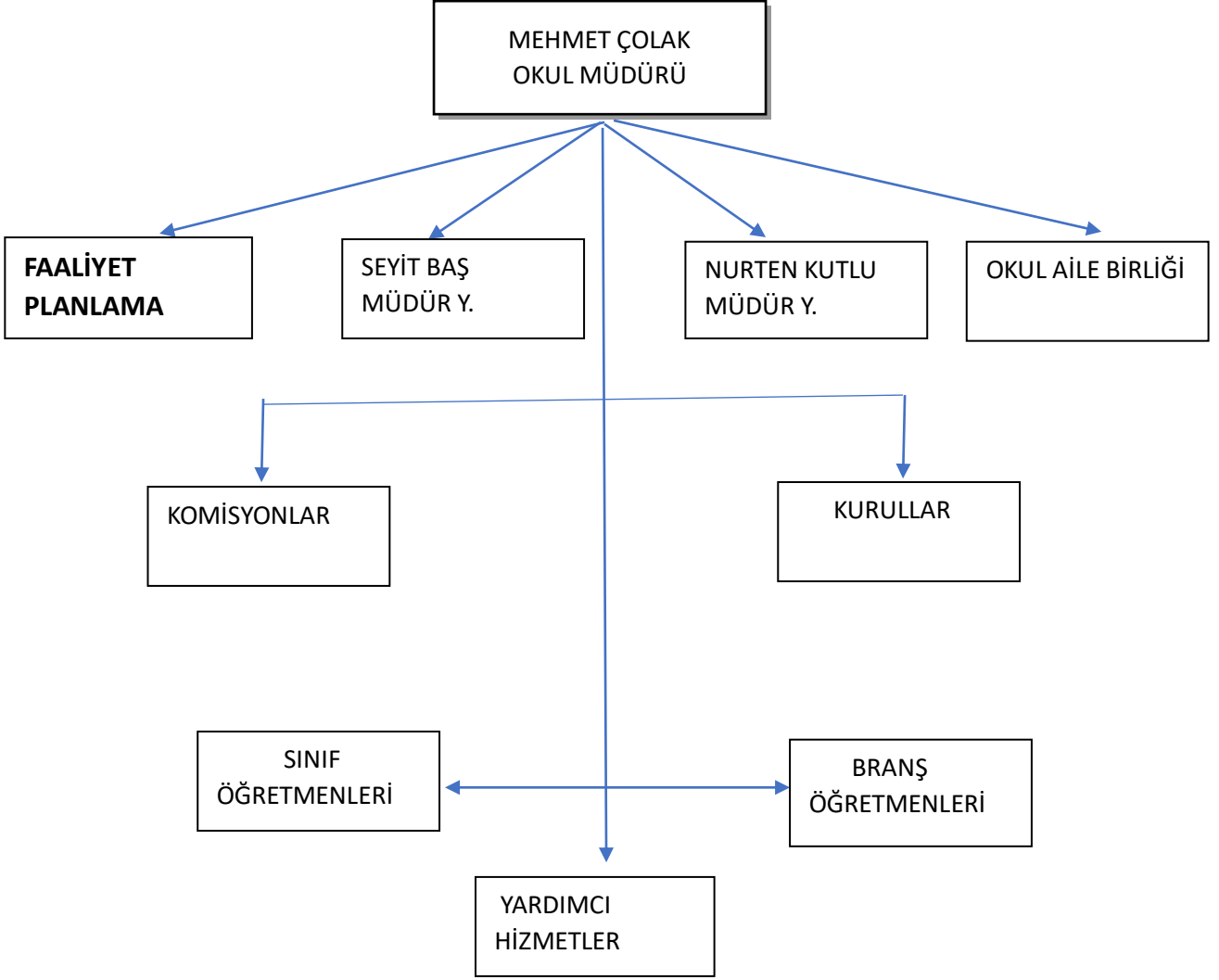
### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim (Örgün- Yavran)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli şçücü	AR- GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0		0			

√: Tamamı 0: Bir kısmı

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1.Teşkilat Şeması



Doğanköy İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü **Teşkilat Şeması**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
------------------	-----------

/Kurum Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li><li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<p>Okdesindeki sınıfın dersine girer.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel,tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk,güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen,halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</li></ol>
Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini,programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li><li>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li><li>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li></ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	Müdürün verdiği görevleri yerine getirmek.



## 2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	4
7-10 Yıl	5	22
10.....Üzeri	17	73

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	Teknoloji Tasarım	1	0		1
7-10 Yıl	Fen B. Türkçe Matematik İngilizce Sınıf Öğrt	5	1		6
11-15 Yıl	Fen Bil Bilişim Tek. Beden Eğt. Türkçe Din K.	1	5		6
16-20	Sosyal Bil Müzik İngilizce Sınıf Öğrt.	1	3		4
20 ve üzeri	Görsel Sanatlar Sınıf Öğrt.	5	1		6

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	36	1
2	Hizmetli		1	Lise	6	1
3	Hizmetli	1		İlkokul	31	1
4	Hizmetli	1		İlkokul	31	1
5						
6						

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	2	0		3	7	4

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	19	19	19	0
Masaüstü Bilgisayar	18	18	18	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	1
Çok Fonksiyonlu yazıcı sayısı	3	3	3	0
Tv Sayısı	0	0	0	1
Yazıcı Sayısı	1	1	1	1
Fotokopi Makinesi	3	3	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	Fiber	Fiber	
Tarayıcı	3	3	3	0

Tablo 16 Fiziki Mekan

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	40 (m2)	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	55(m2)	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	40(m2)	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	665(m2)	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2475(m2)	Yemekhane	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	2665(m2)	Mescit	Var	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	550(m2)	Arşiv	Var	
Kantin (m2)		Kalorifer Daire	Var	
Tuvalet Sayısı	3	Spor Odası	Var	
<b>Diğer (.....)</b>		Ziyaretçi Odası	Var	
		Kız/Erkek Soyunma Odası	Var	
		Çay Ve Dinlenme Odası	Var	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	48000	52000	56000	60000	65000
Okul Aile Birliği	2000	2500	3000	3500	4000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	50000	54500	59000	63500	69000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	1264	0	88764	18800	43064	22900
Küçük Onarım		0		3500		
Bilgisayar Harcamaları		0				
Büro Makinaları Harcamaları		0				
Telefon		0				
Sosyal Faaliyetler		0				
Kırtasiye		0		9700		14600
GENEL		0		52600		4000

## 2.7.4. İstatistik Veriler

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı								
İlkokul	45	71	45	71	33	53	41	44
Ortaokul	51	48	54	45	52	41	41	45
Toplam Öğrenci								
İlkokul	116		116		86		85	
Ortaokul	99		99		93		86	

	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
İlkokul	15	15	11	11	15	15	11	11
Ortaokul	12	12	12	11	7	7	6	6

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	12	17	8	13	15	16	10	10
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	21		19		28		19	
Kazanan öğrenci sayısı	1			2	1	1	3	
Genel Başarı Oranı (%)	% 5		%11		%7		%16	

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası		Yok		1	
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi		Yok		1	
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası		Yok		1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok		1	

Okulda Gerçekleştirilen Kültürel Faaliyetler ( Gezi vs.)				
	2020	2021	2022	2023
Gerçekleştirilen gezi sayısı				
İlkokul			1	5
Ortaokul	2		12	13

Yüksek Lisans yapan Öğretmen sayısı				
	2020	2021	2022	2023
Gerçekleştirilen gezi sayısı				
İlkokul	0	0	0	0
Ortaokul	2	2	1	1

Sportif ve Kültürel faaliyetlere Katılım Durumu					
	2020	2021	2022	2023	
Sportif ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Sayısı					
İlkokul	7	7	7	7	
Ortaokul	8	7	7	9	
Başarı Oranı					Açıklamalar
İlkokul			1		2022 Öğretmeler Günü Şiir Yazma Yarışması İlçe 2. si



Ortaokul	4	1	1	3	-2020 İstiklal Marşı'nın Kabulü Şiir Yazma İlçe Üçüncüsü -2020 Çizimlerle 40 Hadis İl Birincisi -2020 18 Mart Çanakkale Zaferi Şiir Yazma İlçe Üçüncüsü -2020 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Şiir Okuma Yarışması İlçe Birinci -2021 Trabzon İli Yıldızlar Erkek Mahalli Müsabakası İl İkincisi -2022 Öğretmeler Günü Şiir Yazma Yarışması İlçe 2. Si -2023 satranç Müsabakası İlçe İkincisi -2023 satranç Müsabakası İlçe İkincisi -2023 satranç Müsabakası İlçe Üçüncüsü
Başarı Oranı					
İlkokul			%14		
Ortaokul	% 50	%14	%14	%33	

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulun kırsal kesimde olmasından ve ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Okul Maddi eksikliklerini İlçe İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yürütülen çalışmalarla gidermeye çalışmaktadır Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığın dönem başlarında ödenekleri ile okul giderleri karşılanmaya çalışılmaya çalışılmıştır Ancak eski bina olması nedeniyle sık sık tadilat gerektirmektedir</p>
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuzun ilçe merkezine ulaşımının kolay olması ve komşu mahalle ilkokulunun da açılması okul öğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır. Ailelerin eğitime verdiği önem çok azdır Ayrıca genç ve dinamik nüfus İlçe ve İl merkezini tercih etmektedir</p>	<p>Köy okulu olması nedeniyle teknolojik imkanlardan uzak kalınmaktadır. Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır. Ancak okulumuzda Bilişim sınıfı mevcuttur</p>
<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<p>Okul köy okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.</p>	<p>Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul kültürünün yerleşmiş olması.
Çalışanlar	Okulumuz çalışanlarının dinamik, deneyimli ve alanına hakim olması. Okul personeli arasındaki sıcak ilişkiler. Akademik başarının yüksek olması Öğretmen kadrosunun her branşta yeterli sayıda olması. Okulumuz çalışanlarının proje, sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda isteklioluşu ve yeterli sayıda düzenlenmesi.
Veliler	Okul çalışanlarına karşı toplumun güven, saygı göstermesi ve destek vermesi
Bina ve Yerleşke	İlçemizde ortaöğretim kurumları ve Üniversitenin varlığı. Okulun güvenliği açısından kamera sistemi ile control edilebilir olması.
Donanım	Bilgisayar sınıfın olması Fen laboratuvarının olması Sınıflarda interaktif tahtalar ile fiber optik internet bağlantısının olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenlerle olan olumlu iletişimler.
İletişim Süreçleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içinde olunması.
vb	Ulaşım kolaylığı Okulumuzun Merkeze ulaşımının yakın olması. Tarihi, kültürel ve turistik açıdan zengin bir yerde yaşıyor olmamız. Yöreyi tanyan öğretmen ve idarecilerin olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	İlçemizde bulunan Eğitim Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi'nden yeterince yararlanılamaması. Öğrenci devamsızlık problemlerinin veliler tarafından duyarlı karşılanmamasına yönelik faaliyetlerin yapılması
Çalışanlar	Yenilenen eğitim ve öğretim programlarına öğrenci, yönetici ve öğretmenlerin yeterince uyum sağlayamaması. Rehber Öğretmen olmayışı
Veliler	Okul faaliyetlerine veli katılımının yeterli olmaması
Bina ve Yerleşke	Spor salonumuzun olmaması, İlkokul öğrencilerin kullanım alanı içinde olan Okul üst bahçesindeki tribünlerin tehlike yaratması. Okulumuz daatölye ve laboratuvarlarının yeterli ve çağın gerektirdiği donatıma sahip olmaması.

Donanım	Okulbahçesinin sertzemin olması Okulumuz kantininin olmaması Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler için yeterli alt yapının olmaması Kütüphanenin donanım açısından yetersiz olması. Spor salonunu olmaması
Bütçe	Okulumuzun kendine ait bütçesinin olmaması Okulun gelir kaynaklarının çok kısıtlı ve sınırlı olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

## Dışsal

### Fırsatlar

Politik	İl ve ilçemizde yer alan kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütlerinin eğitime önem vermesi. Yerel basın ve televizyonların eğitime desteği ve duyarlılığı. İlçemizde Spor tesisinin olması
Ekonomik	Öğretmenlerin uyumunun Eğitim niteliğini artırması. Akademik başarı ve sosyal etkinliklerde İl ve ilçe düzeyinde okulumuzun başarılı oluşu. Sınıf mevcutlarının ideal düzeyde olması Halk eğitim kurslarının sürekli açılması. Mahallemizin Doğanköy sosyal Yardımlaşma, dayanışma derneğinin olması. DOĞDER
Sosyolojik	İlçemizde mesleki eğitime yönelik yüksekokul ve bölümlerin bulunması. KTÜ gibi köklü bir üniversiteye sahip olmamız ve özel üniversitenin varlığı. Bölge insanının liderlik, girişkenlik ve dinamizm yönüyle aktif olması. Okulun fiziki şartlarının yeterli olması.Eğitim öğretim, sportif faaliyetler ve kültürel faaliyetlerin yapılması için okul imkanlarının yeterli olması. Çevremizde eğitime katkı sağlayan iş adamlarının var olması. Kurum kültürü oluşturulmasındaki aksaklıklar ekip ruhunun oluşturulmasını da olumsuz etkilemektedir
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

## Tehditler

Politik	Okulun karayoluna yakın olması. Tam gün eğitim yaptığımızdan dolayı öğrencilerimiz sık sık okulun bahçesinin dışına alış veriş yapmak için çıkmakta olması ve Karayolunda gerekli önlemlerin alınmaması. Trafik tehlikesi.
Ekonomik	İlkokul ve ortaokulun aynı binada eğitim öğretim yapmaları. İşsizlik ve ekonomik yetersizlikler, Yörenin soysa- ekonomik durumu.Azda olsa parçalanmış aileler, gurbette çalışan aile bireyleri,yörenin yaylacılık faaliyetleri yapması ve çok çocuklu aileler ve ailelerin maddi imkansızlıkları.
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısında kiartış, Toplumda sigara, alkol ve uyuşturucu kullanımında artış görülmesi. Sistemin sınav odaklı olması, Öğrencilerin ilköğretim ve ortaöğretim sonrası yönlendirilmesinde veli beklentisinin çocuğun yeteneğinin önüne çıkması, yönlendirmenin sağlıklı yapılamaması,
Teknolojik	İnternet cafe ve kahvelerin kontrolsüz olması Yazılı ve görsel basında eğitimdeki olumsuz olayların abartılarak verilmesi sonucunda, okul paydaşlarının kurumu algılama konusunda olumsuz etkilenmesi.
Mevzuat-Yasal	Rehber öğretmenin bulunmaması
Ekolojik	Eğitim bölgesinde ikamet eden öğretmen sayısının çok az olması Servis araçlarının birden fazla servis çekebilmeleri.Servis araçları okula öğrenci getirirken ve götürürken çok hızlı hareket etmek zorunda kalıyorlar. Çünkü diğer aldıkları öğrenci servislerine de yetiştirmek zorundalar

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Genç dinamik Öğretmenlerle Eğitimin önemi konusunda Velilerin bilinçlendirilmesi	Ulaşımın kolay olması nedeniyle öğrencilerin ve velilerin yapılan proje ve gezi çalışmalarla eğitimin önemi konusunda farkındalığın artırılması
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul zemininin sert olması nedeniyle geleneksel çocuk oyunlarına verilen değerin genç öğretmen nüfusu ile artırılması .	Karayoluna yakın olan okulun öğle arasında daha sıkı kontrol edilerek öğrenci ve velilerin bu konuda bilinçlendirilmesi Jandarmadan Trafik eğitimi ile ilgili yardım alınması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul faaliyetlerine veli katılımının yeterli olmaması</li><li>-Çağ nüfusun okula devamının sağlanması.</li><li>-Öğrenci devamsızlık problemlerinin veliler tarafından duyarlı karşılanmamasına yönelik faaliyetlerin yapılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler</li><li>-Okuma kültürü</li><li>-Okul sağlığı ve hijyen</li><li>-Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar</li><li>-Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li><li>-Öğretmen yeterlilikleri</li><li>-Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>-Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li><li>-Sınav kaygısı</li><li>-Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>-Hayat boyu rehberlik hizmeti</li><li>-Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi</li><li>-Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi</li><li>-Çalışanların ödüllendirilmesi</li><li>-Hizmet içi eğitim kalitesi</li><li>-Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>-İlkokul ve ortaokulun aynı binada olması</li><li>-Donatım eksiklerinin giderilmesi</li><li>-Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu</li><li>-Yeni eğitim tesislerinin oluşturulması</li><li>-Okul-Aile Birlikleri</li><li>-Kurumsal aidiyet duygusu</li><li>-Stratejik planların uygulanabilirliği</li><li>-Basın ve yayın faaliyetleri</li><li>-İstatistik ve bilgi temini</li><li>-Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması</li><li>-Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi</li><li>-Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması</li><li>-Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü</li><li>-İş güvenliği ve sivil savunma</li><li>-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği</li></ul>

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama
3	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
5	Servis Hizmetleri
6	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
7	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
8	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı
9	Yabancı öğrencilerin uyumu
10	Tanıtım ve yönlendirme
11	Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik)
12	İlkokula Hazır bulunuşluk

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Mesleki Yeterlilikler
<b>2</b>	Norm Durumu
<b>3</b>	Hizmet içi Eğitim
<b>4</b>	Memnuniyet
<b>5</b>	Fiziki Yapı
<b>6</b>	Eğitim Ortamları
<b>7</b>	Yönetim ve Organizasyon
<b>8</b>	Derslikler
<b>9</b>	Taşınmalı eğitim
<b>10</b>	Mali Yapı
<b>11</b>	Eğitim Ortamları
<b>12</b>	Teknolojik Altyapı
<b>13</b>	Öğrenci kayıt süreçleri
<b>14</b>	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
<b>15</b>	İş Birlikleri
<b>16</b>	Zümre ve Kurullar



### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin; zihinsel, duygusal, bedensel potansiyellerini tüm insanlık için sağlıklı kullanabilen, demokratik, çağdaş, laik eğitim hizmetleri sunmaktır.

Bütün öğrencilerimizin bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, araştırmacı, yaratıcı, kendini ifade edebilen,problem yaratan değil problem çözen, 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek sorumluluk sahibi,paylaşımçı,Yüce Önder Atatürk'ün“Uygar Türkiye” idealine ulaşmayı hedefleyen,nesiller olarak yetişmesini sağlamaktır

#### 3.2.VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, tüm potansiyellerini bütüncül bir yaklaşımla hayat içinde kullanan, kentsel yaşama uyum sağlayabilen, toplumsal sorunlara duyarlı, çevre bilincine sahip, araştıran ve sorgulayan, milli kültür ve değerlerimizin bilincinde bireyler yetiştirmektir.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda her veli öğrencisine öğrenme için her fırsatın verildiğini bilsin.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda öğrencinin başarısını arttırmak için öğrenen ve öğretenler birbirine güvenmenin ve dayanışmanın önemine inansın.

İstiyoruz ki...

Okulumuzda, çalışan öğrenciye her türlü imkanı sunarken hiçbir şeyden endişesi

olmasın,kendinden emin olsun.İstiyoruz ki...Okulumuzda herkes başarıya,iyiye,güzele ulaşmak için fedakarca,zaman kavramı olmadan çalışsın.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Anayasa kanun ve yönetmeliklere bağlılık,  
Atatürk İlke ve Devrimlere bağlılık,  
İnsan hakları ve evrensel değerlere saygı,  
Milli ve Manevi değerlere duyarlılık,  
Çevreye karşı duyarlı,  
Çağdaşlık,  
Ahlaklı,  
Dayanışma,  
Başarı,  
Disiplin,  
İşbirliği,  
Sorumluluk,  
Saygı,  
Önerilere açık olmak,  
Geleceğe yönelik planlama,  
Katılımcı bir yönetim anlayışı ile toplam kalite anlayışını benimseriz.  
Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizindir

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA 1-

#### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

### TEMA 2

#### EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

*Stratejik Hedef 2.2.* Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### TEMA:3

#### KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1* Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

*Stratejik Hedef 3.2* Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 4:** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

*Stratejik Hedef 4.1* Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

## 4.5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b>	<b>0</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>
Hedef 1.1	0	2000	3000	4000	5000	5000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>2500</b>	<b>3500</b>	<b>4500</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>21500</b>
Hedef 2.1	1500	2500	3000	2500	4000	13500
Hedef 2.2	1000	1000	1500	2000	2500	8000
<b>AMAÇ 3</b>	<b>23500</b>	<b>35000</b>	<b>42000</b>	<b>64000</b>	<b>81000</b>	<b>249500</b>
Hedef 3.1	500	1500	2500	4000	5000	13500
Hedef 3.2	23000	33500	39500	60000	76000	21000
<b>AMAÇ 4</b>	<b>1000</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>
Hedef 4.1	1000	2000	3000	4000	5000	5000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>27000</b>	<b>42500</b>	<b>52500</b>	<b>77000</b>	<b>97000</b>	<b>277000</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okulumuz Stratejik Planlama Çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile başlamış

Doğanköy İlkokul/ Ortaokul Kurumları Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında 3 tema altında 4 stratejik amaç ve 6 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan planda yer alan amaç ve hedefler, benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, Müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise, öğretmen kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği gözlemlenmiştir.

Doğanköyİlkokul/ Ortaokul Kurumları Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
2. Öğrencilerin gelişmelerine yönelik, kendileri daha iyi ifade etmemelerine yönelik yapılan sanatsal, sportif ve kültürel yarışma, faaliyetler, geziler her yıl plan doğrultusunda yapılarak hedeflediğimiz düzeye ulaştık.
3. Okulu güvenli bir eğitim ortamına haline geldi.
4. Okulumuzda fiziki yapının kalitesi artırmak için kütüphane yeniden yapıldı. Çok amaçlı salonda düzenlemeler yapıldı. Çeşitli tamir ve boya işleri yapıldı.
5. Okul bahçesinde öğrencilerin kullanabilecekleri oyun alanları ve oturma bankaları ile ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.

2024-2028 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik, ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Alt yapı eksiklikleri ve onarımlar
3. Velilerin Bilinçlendirilmesi
4. Öğretmenlerin mesleki alanda Gelişim

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak, GZFT yöntemiyle, stratejiler geliştirilmiştir.

Sonuç olarak 2010-2014-2015/2019-2020-2024 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine % 69,39 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığını söylemek mümkündür.

Doğanköy Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde, Doğanköy Ortaokulu Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

## **2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme- değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



